

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**СОГЛАСОВАНО**

решением Студенческого Совета  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «31» 08 2021 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «31» 08 2021 г.  
№ 342/05-02

**СОГЛАСОВАНО**

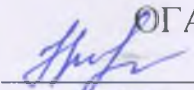
решением Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «17» 08 2021 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников и обучающихся  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
от «01» 09 2021 г.  
Протокол № 1

**СОГЛАСОВАНО**

От имени трудового коллектива  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
работником, действующим на  
основании предоставленных ему  
полномочий общим собранием  
трудоого коллектива

  
ОГАПОУ «ШТПТ»  
**Н.И. Красников**  
«31» 08 2021 г.

**Положение об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам и дополнительным  
общеразвивающим программам  
Областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»**

## 1. Общее положение

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительным образовательным программам) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее- Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее – ОГАПОУ «ШТПТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами ОГАПОУ «ШТПТ».

1.3. Дополнительное образование в ОГАПОУ «ШТПТ» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и переподготовки), а также дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной

программы.

1.6. ОГАПОУ «ШТПТ» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в ОГАПОУ «ШТПТ» может осуществляться в течение всего календарного года.

1.8. К лицам, обучающимся в ОГАПОУ «ШТПТ», относятся слушатели дополнительных образовательных программ, зачисленные приказом диктора, а также участники мероприятий, относящихся к образовательному, учебно-методическому, научно-исследовательскому и проектному направлениям деятельности ОГАПОУ «ШТПТ», не требующим зачисления (семинары, круглые столы, научно-практические конференции, мастер-классы и др.).

1.9. Дополнительные образовательные программы разрабатываются ОГАПОУ «ШТПТ» самостоятельно в соответствии с установленным порядком. Содержание, структура, формы обучения и объем определяются образовательной программой и договором об образовании.

При этом минимально допустимый объем программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или к профессиональным знаниям и навыкам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ обновляется по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. Обучение по дополнительным образовательным программам в ОГАПОУ «ШТПТ» осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий, заочной с применением дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки.

1.11. Дополнительные образовательные программы могут также реализовываться ОГАПОУ «ШТПТ» посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.12. При реализации дополнительных образовательных программ ОГАПОУ «ШТПТ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

1.13. С целью реализации принципа непрерывности образования в

ОГАПОУ «ШТПТ» может использоваться накопительная система в организации обучения по дополнительным профессиональным программам.

Накопительная система позволяет слушателю самостоятельно выстроить образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и выбрать оптимальные для себя сроки освоения программы.

1.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам за счет внебюджетных средств и за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования осуществляется на основе заявления на обучение физических и (или) юридических лиц.

1.15. Структурные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы, разрабатывают и утверждают их до начала их реализации. Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.16. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОГАПОУ «ШТПТ».

1.17. Учебный план дополнительной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

## **2. Организация приема и обучения по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием и зачисление слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым ОГАПОУ «ШТПТ», проводится на основании личного заявления слушателя или его законного представителя (приложение 1).

Количество слушателей в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам, не должно превышать 25 человек.

2.2. По программам профессиональной переподготовки вместе с заявлением о приеме на обучение слушатели представляют следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справки об обучении (для студентов);
- копии паспорта;
- копию свидетельства о браке (при необходимости);
- фотографии размером 3\*4 (2 шт.).

2.3. Прием и зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной

переподготовки) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий проводится на основании личного заявления слушателя или его законного представителя (приложение 1).

2.4. Обучение по дополнительным образовательным программам (как за счет средств физических и юридических лиц, так и за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования) осуществляется на основе договора об образовании.

2.5. Приказ об организации обучения по общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам издается по мере комплектования групп. В приказе указываются: наименование программы, объем часов и форма обучения, список слушателей (приложение 2). Корректировка приказа может быть произведена в течение 3-х дней после начала обучения.

2.5.1. Слушатели, прибывшие на обучение позже 3-х дней от начала срока обучения, не зачисляются на текущую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или общеразвивающую программу.

2.5.2. По программам профессиональной переподготовки дополнительное зачисление на текущую программу возможно только в случае, если прошло не более 25 % времени обучения по программе в целом. Приказ о дополнительном зачислении составляется на основании личного заявления слушателя и служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующее дополнительную профессиональную программу.

2.6. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебно- тематическими планами, содержание которых рассматривается на заседании профильной цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора курирующего вопросы организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам и утверждается директором ОГАПОУ «ШТПТ» не позднее 10-14 дней до начала обучения.

2.8. Расписание занятий по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на внебюджетной основе, по программам, реализуемым за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования, формируется по мере комплектования групп, но не позднее 7 дней до начала обучения.

Расписание занятий по общеразвивающим программам формируется по мере комплектования групп, но не позднее 7 дней до начала обучения.

Расписание занятий утверждается директором ОГАПОУ «ШТПТ», имеет структуру установленного образца (приложение 3).

2.9. В расписание занятий могут быть внесены коррективы, связанные с изменениями педагогического состава, количества часов по темам, наименований тем, но не позднее 5 дней до начала обучения.

Внесение изменений в расписание в процессе реализации дополнительных образовательных программ осуществляется по служебной записке руководителя структурного подразделения, осуществляющего обучение по дополнительным

образовательным программам.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут в соответствии с расписанием звонков:

1 пара 14:35-15:20  
15:25-16:10

2 пара 16:20-17:05  
17:10-17:55

3 пара 18:05-18:50  
18:55-19:40

4 пара 19:50-20:35  
20:40-21:25

После каждых двух академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут.

2.11. В случае если слушателю необходимо отсутствовать на учебных занятиях по уважительным причинам, то основанием для этого может являться письмо, распоряжение или иной документ из организации, которая направила слушателя на обучение, или личное заявление обучающегося. Заявление подается на имя директора ОГАПОУ «ШТПТ» с указанием причин отсутствия.

2.12. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.13. Освоение программ профессиональной переподготовки, сопровождается промежуточной аттестацией и проводится в форме зачета и (или) экзамена. По каждой дисциплине (практике) оформляется ведомость промежуточной аттестации - зачетно-экзаменационная ведомость (приложение 4).

2.14. Промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очно-заочной и заочной формах обучения, осуществляется путем выполнения обучающимися самостоятельных (практических) работ и регламентируется в установленном порядке. Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации и общеразвивающим программам, реализуемым в очной форме, не проводится.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в пределах срока обучения по программе, но не более двух раз. Для проведения

промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом директора как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

2.16. При освоении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускается перезачет дисциплин, (модулей), тем, освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей), тем целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.17. Обучение по дополнительным образовательным программам завершается итоговой аттестацией.

По программам повышения квалификации к итоговой аттестации допускаются все слушатели, добросовестно освоившие учебный план / индивидуальный учебный план, посещавшие предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнившие задания, данные преподавателями по разделам и модулям образовательной программы.

К итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки по всем формам обучения допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план/индивидуальный учебный план по программе.

Допуск к итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки оформляется приказом директора ОГАПОУ «ШТПТ».

По дополнительным общеразвивающим программам к итоговой аттестации допускаются все слушатели.

2.18. С целью проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки и дополнительным общеразвивающим программам приказом директора создается аттестационная комиссия.

Приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации утверждает состав аттестационной комиссии и имеет структуру установленного образца (приложение 5). Проект приказа готовит руководитель структурного подразделения, реализующее программу.

2.19. Итоговая аттестация и работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы: удостоверение установленного образца, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего — документа об образовании и о квалификации.

2.21. Приказ об отчислении с обучения по дополнительным образовательным программам готовится по результатам проведения итоговой аттестации, издаётся в день окончания обучения, имеет установленную форму

(приложения 6).

2.22. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения слушателями по дополнительным образовательным программам, отражается в соответствующих книгах регистрации выданных документов в установленном порядке.

2.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по освоению дополнительных образовательных программ, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из ОГАПОУ «ШТПТ», на основании заявления слушателя выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (приложение 7).

2.24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

2.24.1. по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.24.2. в случае применения ОГАПОУ «ШТПТ», к слушателям отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.25. В течение 5 рабочих дней после окончания обучения руководитель обучения формирует пакет документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным образовательным программам.

2.25.1. По программам повышения квалификации:

- согласованный и утверждённый учебно-тематический план;
- заявления обучающихся;
- договоры об образовании со слушателями,
- журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых преподавателями по данной дополнительной профессиональной программе; итоговая ведомость обучения).

2.25.2. По программам профессиональной переподготовки:

- согласованный и утверждённый учебно-тематический план на весь период обучения;
- заявления обучающихся;
- договоры об образовании со слушателями;
- журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых преподавателями по данной дополнительной профессиональной программе, сводный учёт проведённых занятий) — формируется на каждую сессию;
- анализ входного и выходного анкетирования;
- явочные листы (для слушателей очной формы обучения) - по каждой сессии;
- зачетно-экзаменационные ведомости — по каждой сессии;
- материалы для проведения итоговой аттестации (вопросы и задачи);



- календарный график учебного процесса;
- протокол аттестационной комиссии и отчет председателя аттестационной комиссии.

2.25.3. По общеразвивающим программам:

- согласованный и утверждённый учебно-тематический план;
- заявления обучающихся;
- журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых преподавателями по данной дополнительной общеразвивающей программе, сводный учёт проведённых занятий);
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- итоговая зачетно-экзаменационная ведомость.

2.26. Пакеты документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным образовательным программам, передаются в архив ОГАПОУ «ШТПТ» для хранения.

2.27. После прохождения слушателями итоговой аттестации руководитель обучения в установленном порядке в течение 10 рабочих дней формирует личные дела обучающихся (зачётная книжка, личная и учебная карточки слушателей, копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справка об обучении (для студентов), копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака (при необходимости), копия диплома о профессиональной переподготовке, внутренняя ОПИСЬ документов) и передаёт на хранение в архив ОГАПОУ «ШТПТ».

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора и действует вплоть до его отмены.

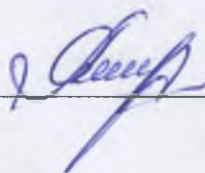
3.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

3.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

Положение подготовлено:

Заместитель директора (по учебно-производственной работе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.



Н.А. Якимова

Приложение 1  
к Положению об организации и  
осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным  
программам

Директору областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»  
Ф.И.О. директора

От  
Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон контактный: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации / профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
«Наименование программы»

- : по очной форме обучения  
 : по очной-заочной форме обучения  
 : по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий,  
 : по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий,  
 : полностью или частично в форме стажировки.

**О себе сообщаю следующие данные:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

Общеобразовательное учреждение  : \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение начального профессионального образования  : \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение среднего профессионального образования  : \_\_\_\_\_

Другое  : \_\_\_\_\_

Аттестат  / диплом  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Прилагаю следующие документы

1. Паспорт (ксерокопия)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

При поступлении ознакомлен:

с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

с Уставом ОГАПОУ «ШТПТ»

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

с содержанием ДП ПК/ДП ПП / (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

с Правилами внутреннего распорядка обучающихся

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

с иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись принявшего заявление*

Приложение 2  
к Положению об организации и  
осуществлении образовательной  
деятельности  
по дополнительным образовательным  
программам

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

Шебекино

№ \_\_\_\_\_

**Об организации обучения по дополнительной  
профессиональной программе повышения квалификации /  
профессиональной переподготовки**

На основании заключенных договоров об образовании на обучение по  
дополнительной образовательной программе от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
между ОГАПОУ «ШТПТ» и слушателями программы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование  
программы» в группу «Номер группы» слушателей согласно списку (Приложение 1).

2. Разрешить приступить к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. согласно  
расписанию занятий.

3. Поручить вести часы теоретического и практического обучения согласно  
учебному плану следующим педагогическим работникам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей	Кол-во часов	Ф.И.О преподавателя
1.			
2.			
n			
	ИТОГО:		

4. Главному бухгалтеру оплату труда работникам производить за фактически  
отработанные часы.

5. Оплату за обучение производить согласно калькуляции, утвержденной  
директором ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
Ф.И.О.

Директор

Ф.И.О.

Приложение 3  
к Положению об организации и  
осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным  
программам

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «ШТПТ»  
\_\_\_\_\_ Я.Ю. Вишневская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

\_\_\_\_\_ (Наименование программы)

ГРУППА: № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(сроки обучения)

№ п/п	Дата	Часы занятий	Преподаватель	Наименование учебных предметов	Номер и наименование тем занятий	Кол-во часов	Итого часов

Подготовил: Должность / подпись /Ф.И.О.

Приложение 4  
к Положению об организации и  
осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным  
программам

Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**Зачётно-экзаменационная ведомость**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сессия \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ уч.г.

Наименование программы профессиональной переподготовки

Группа \_\_\_\_\_

Экзамен / зачет \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер зачетной книжки	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Всего в группе: \_\_\_\_\_ чел.

Явилось на экзамен/зачет: \_\_\_\_\_ чел

Получили: Зачтено \_\_\_\_\_ чел.

Не зачтено \_\_\_\_\_ чел.

Отлично \_\_\_\_\_ чел.

Хорошо \_\_\_\_\_ чел.

Удовлетворительно \_\_\_\_\_ чел.

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_ чел.

/Ф.И.О. преподавателя/

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя

Приложение 5  
к Положению об организации и  
осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным  
программам

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

Шебекино

№ \_\_\_\_\_

**О проведении итоговой аттестации по  
дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации /  
профессиональной переподготовки**

В связи с окончанием срока обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговую аттестацию для слушателей группы «Наименование группы» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

2. Допустить к итоговой аттестации слушателей группы «Наименование группы» согласно списка (Приложение 1).

3. Для проведения итоговой аттестации создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель: Ф.И.О., должность.

Члены комиссии: Ф.И.О., должность.

Ф.И.О., должность.

Секретарь: Ф.И.О., должность.

4. Секретарю аттестационной комиссии составить экзаменационную ведомость, протоколы проведения итоговой аттестации и сдать их заместителю директора Ф.И.О.

5. Ф.И.О, подготовить документы об окончании обучения, согласно итоговой ведомости и протокола заседания аттестационной комиссии.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

Приложение 6  
к Положению об организации и  
осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным  
программам

**Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

Шебекино

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении**

В связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки, общеразвивающим программам «Наименование программы», на основании решения аттестационной комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (Категорию обучающихся), проходивших обучение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Название программы» (количество часов, форма обучения) (группа № \_\_\_\_), в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Дата рождения

2. Выдать обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки, удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

3. Договоры об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ считать расторгнутыми.

Директор

Ф.И.О.



Приложение 7  
к Положению об организации и  
осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным  
программам

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_ в

Ф.И.О.

том, что он (а) действительно обучается (прошел обучение) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки / по дополнительной общеразвивающей программе « \_\_\_\_\_

(наименование ДПП/ДОП)

Количество часов \_\_\_\_\_, период обучения с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г., категория обучающихся \_\_\_\_\_

За время обучения прослушал (а) следующие дисциплины: \* (для ДПП ПП)

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка

Отчислен из ОГАПОУ «ШТПТ» приказом от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\*\*и(при наличие приказа)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Должность лица, выдающего справку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Ф.И.О. исполнителя  
Тел.